ESMC Business School

BTS CJN

BTS - Collaborateur juriste notarial

Diplôme d'éducation national RNCP 36685 de niveau V

PRE-REQUIS

- **Être titulaire d'un diplôme ou certification de niveau 4.**

MODALITE ET DÉLAI D'ACCÈS

- **Avoir rendu le dossier d'inscription complet.**
- **Période d'inscription de juillet jusqu'au 31 décembre.**
- **Entretien individuel, test d'admission et bilan ;**
- **Nous vous aidons à préparer au mieux votre candidature grâce à la refonte de CV, des méthodes de recherche d'emploi, et des simulations d'entretiens d'embauche.**

ACCESSIBILITÉ AUXPERSONNES HANDICAPÉES

- **Notre référente Handicap et Accompagnement socioprofessionnel est à votre écoute pour aménager la formation aux besoins.**
- **Contact : Mme AROUS harous@esmc-business-school.fr**
- **Nos locaux sont adaptés aux personnes à mobilité réduite.**

OBJECTIFS PROFESSIONNELS

Le BTS Collaborateur juriste notarial présente une structure en blocs de compétences prenant en compte l'évolution des pratiques de la profession, notamment en matière numérique ainsi que l'évolution du droit et des missions notariales.

DUREE ET RYTHME ALTERNANCE

- **Formation sur 2 ans : 1350 heures.**
- **2 jours au CFA et 3 jours en entreprise.**

FRAIS D'ETUDE

Gratuit (pour les contrats L'apprentissage et de professionnalisation)

SUITE DE PARCOURS

Le BTS collaborateur juriste notarial a pour objectif l'insertion professionnelle mais, avec un très bon dossier ou une mention à l'examen, une poursuite d'études est envisageable en licence pro
Le BTS collaborateur juriste notarial a pour objectif l'insertion professionnelle mais, avec un très bon dossier ou une mention à l'examen, une poursuite d'études est envisageable en Licence pro mention métiers du notariat

CONTENU DE LA FORMATION

- **Culture générale et expression**
- **Anglais**
- **Eléments fondamentaux du droit**

Environnement de l'activité notariale

- **Accompagnement du client selon les règles déontologiques**
- **Conduite d'un dossier en droit des personnes, de la famille et du patrimoine familial**
- **Conduite d'un dossier en droit des biens dans le domaine immobilier ou de l'entreprise**

MODALITE PEDAGOGIQUE

Formation en présentiel

MODALITES D'EVALUATION

- **Portail MYSCOL pour le suivi de l'assiduité et consultation des emplois du temps.**
- **Livret d'apprentissage en entreprise.**
- **Évaluation des acquis : contrôles continus, Bts Blanc en 1ère année et 2 bts blanc en deuxième année**

LES OUTILS PEDAGOGIQUES

- **Salles de cours et salle d'informatique équipées de écrans digitaux interactifs.**
- **Des livres scolaires**
- **Supports pédagogiques remis à l'apprenant.**

LES MOYENS HUMAINS :

Équipe pédagogique pluridisciplinaire, expérimentée.

METIERS VISEES :

Collaborateur juridique

ACCÈS

5 min en bus 44/60 de la gare Cergy-Préfecture.

Autoroute A15 (avec parking extérieur et en souterrain)

13 min à pied de la gare Cergy-Préfecture.

Ligne 60/ 44
(avenue des arpents / beaux soleils))

Parking gratuit

CFA ESMC BUSINESS SCHOOL
12 chaussée Jules César
Osny, 95520 (4ème étage)

CONTACT

MR AROUS
Mail : Contact@esmc-business-school.fr
Tel : 0614880363

DATE DE DEBUT DE LA FORMATION

Le 18 septembre 2023. Les inscriptions sont ouvertes dans la limite des places disponibles jusqu'à la fin du mois de décembre

COMPETENCE ACQUISES

- **Accompagner un client selon les règles déontologiques,**
- **Conduire un dossier en droit des personnes, de la famille et du patrimoine familial,**
- **Conduire un dossier un dossier en droit des biens dans le domaine immobilier ou de l'entreprise.:**
- **Appréhender et réaliser un message écrit ;**
- **Communiquer oralement**
- **Communiquer en anglais tant à l'écrit qu'à l'oral**
- **Analyser un dossier documentaire**
- **Concevoir une réponse argumentée à une problématique donnée**
- **Assurer une veille informationnelle**
- **Analyser l'environnement d'un office notarial (économique, sociologique, managérial)**